****

**Самообследование**

**муниципальногобюджетного дошкольного образовательного учреждения«Детский сад № 3 г. Беслана»Правобережного района**

**Республики Северная Осетия-Алания**

**по направлениям деятельности 2018год**

**1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 1.1. Наличие свидетельств:  Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица) | а) Лист записи ЕГРЮЛ о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц юридическом лице, ГРН № 2181513107840 от 07.08.2018 г.  б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения ИНН 1511011815 |
| 1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения.  Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России | Устав учреждения, утвержден постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания от 27.07.2018 г. № 271;  Устав МБДОУ «Детский сад № 3 г. Беслана»соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации. |
| 1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса. | - -коллективный договор Учреждения;  - правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;  - положением об общем собрании родителей Учреждения;  - положением о родительском комитете Учреждения;  - положением об общем собрании Учреждения;  -положением о порядке комплектования Учреждения;  - положением о формах и процедурах аттестации педагогических работников;  - положением о Педагогическом совете Учреждения;  - положением обракеражной комиссии;  - положение о должностном контроле;  - положение о персональных данных работника;  - положением о внутренней системе оценки качества образования в образовательной организации. |
| 1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов. | Лицензия на право осуществления образовательной деятельности от 01.11.2011 г. № 1528 |

**2. Право владения, использования материально-технической базы**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями. | Нежилое здание (детский сад), назначение: нежилое, 2- этажное (подземных этажей - 1) в кирпичном исполнении, с железобетонными перекрытиями здание, общая площадь 2089,2кв.м., адрес объекта:Республика Северная Осетия-Алания, Правобережный район, г. Беслан, ул. Менделеева, 12 «ж»  вид права: Оперативное управление. |
| 2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.). | 363027, Республика Северная Осетия-Алания, Правобережный район, г. Беслан, ул. Менделеева, 12 «ж»  Нежилое здание (детский сад), нежилое, 2- этажноездание (подземных этажей - 1) в кирпичном исполнении, общей площадью 2089,2 кв. м.  Помещения:  -групповые помещения – 6,  -музыкальный зал – 1. |
| 2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади). | -санитарно-эпидимиологическое заключение на образовательную деятельность от03.12.2018г. №15.01.09.000.М.000362.12.18 СЕРИЯ № 2944420  - санитарно-эпидимиологическое заключение на медицинскую деятельность от 03.12.2018г. №15.01.09.000.М.000363.12.18 СЕРИЯ № 2944419 |
| 2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений. | Групповые помещения со спальнями – 6  Кабинет заведующей -1  Методический кабинет -1  Медицинский кабинет -1  Изолятор – 1  Пищеблок –1  Прачечная – 1  Музыкальный зал – 1  Гимнастический зал – 1  Кабинет психолога/логопеда – 1  Кабинет осетинского языка – 1  Кабинет главного бухгалтера – 1  Кабинет заместителя заведующего по АХЧ – 1  Кабинет охраны – 1. |
| 2.5. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность). | В ДОУ имеется в наличии 4персональных компьютера, 1 ноутбук, проектор, 3 МФУ, 1 принтер.  Подключения к Интернету имеется  **Е-mail: mbdou.3b@yandex.ru** |
| 2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении | В соответствии с изменениями к СанПиН п.5: количество детей в группах дошкольной организацииобщеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах  С 1,5 до 3-х лет - не менее 2,5 м2 на одного ребенка;  с 3-х лет – 2.0 м2.  Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ группы** | **Возраст** | **Расчетная мощность**  **(Кол-во детей)** | **Списочный состав** | **Площадь** (м2**)** | | 1 группа раннего возраста | 1,6-2 года | 20 | 20 | 49,8 | | 2 группа раннего возраста | 2-3 года | 20 | 25 | 49,7 | | Младшая | 3-4 года | 20 | 27 | 51,2 | | Средняя | 4-5 лет | 20 | 29 | 50,9 | | Старшая | 5-6 лет | 20 | 22 | 49,9 | | Подготовительная | 6-7 лет | 20 | 19 | 49,9 | |
| 2.8. Сведения о помещениях, находящихся в состояния износа или требующих капитального ремонта. | - |
| 2.9. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 3 последних года. | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Оборудование** | **Год поступления** | | | | **2016** | **2017** | **2018** | | 1 |  | - | - | - | | |

**3. Структура образовательного учреждения и система его управления**.

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе | В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:   * заведующий дошкольным образовательным учреждением; * заместитель заведующего по ВМРведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; * заместитель заведующего по АХЧ - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОУ; * медицинские работники –организация деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (работник ПМКЦ) |
| 3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:  · Общее собрание учреждения;  · Педагогический совет;  · Родительский комитет. |
| 3.3. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления | См.Приложение 1 |

**4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам) | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. |
|  |  | 142 |
| 4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности). | 2017 г. | 2017 г. | 2018 г. |
|  |  | 1,2 % |
| 4.3. Социальный состав семей воспитанников. | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Социальное положение семей | Учебный год | | | 2017 | 2018 | | Полная семья |  | 123 | | Неполная семья |  | 19 | | Многодетные |  | 63 | | | |
| 4.4. Состояние физического здоровья воспитанников   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **списочный состав** | **группы здоровья** | | | | | | **выполнение детодней** | | **пропуск дней  одним ребенком** | | | **часто болеющие дети (кол-во** | **травма** | **индекс здоровья** | **дети-инвалиды** | | **I** | | **II** | | **III** | | | **Кол-во детей** | **%** | **Кол-во детей** | **%** | **Кол-во детей** | **%** | **плановое** | **фактическое** | **пропуск дней по ОРЗ, ОРВ, грипп** | **пропуск дней по инфекциям** | **пропуск дней по другим причинам** | | 142 | 70 | 50 | 66 | 47 | 6 | 3 | 6591 | 4695 | 836 | 0 | 1060 | 10 | 0 | 0,17 | 1 | | | | |

**5. Результативность образовательной деятельности**.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Уровень реализации основной общеобразова-тельной программы*** | Непосредственно образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, а также чтения художественной литературы) или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач.  Организация деятельности взрослых и детей по реализации и освоению Программы осуществляется в двух основных моделях организации образовательного процесса – совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей.  Решение образовательных задач в рамках первой модели – совместной деятельности взрослого и детей - осуществляется как в виде непосредственно образовательной деятельности (не сопряженной с одновременным выполнением педагогами функций по присмотру и уходу за детьми), так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов (решение образовательных задач сопряжено с одновременным выполнением функций по присмотру и уходу за детьми – утренним приемом детей, прогулкой, подготовкой ко сну, организацией питания и др.).  Реализацию образовательной программы по всем образовательным областям осуществляется на оптимальном уровне, о чем свидетельствуют аналитические справки воспитателей, специалистов и педагога-психолога.  Педагогическая деятельность, анализ характера овладения программным материалом показали высокий уровень овладения детьми основными способами решения развивающих задач, знаниями и умениями необходимыми детям при прохождении материала по каждому разделу.  В целом по ДОУ на конец года:  Высокий уровень: 37,0 % детей  Средний уровень: 57,0 % детей  Низкий уровень: 6 % детей |
| **Региональный компонент** | В освоении основныхзадач в обучении осетинскому языку воспитатель по обучению осетинскому языку с воспитателями обучают детей воспринимать и понимать осетинскую речь на слух и говорить по-осетински в пределах доступной для них тематики. Используют разнообразные формы, приемы, методы и средства с учетом возраста.  При изучении нового материала используются ранее изученные слова, которые неоднократно проговариваются. Развиваются языковые способности ребенка, формируются словарный запас, идет работа над звуковой культурой речи, грамматическим строем и связной речью.Развивающая среда в группах дает возможность детям повседневно без ограничений по собственной инициативе соприкасаться с национальным компонентом.  За прошедший год повысился уровень знания детей по ознакомлению сродным языком, обычаями и традициями осетинского народа, природой родного края, населенными пунктами, геральдикой, и т.д. Это доказывает и проведенный мониторинг на начало, и конец года.  Проблемы: не налажен контакта с родителями в решении вопроса по обучению родному языку (дома с детьми не говорят на осетинском языке).   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Показатели** | **На начало года** | **На конец года** | | Осетинский язык | 63 | 79% | |
| Психолого-педагогическое обеспечение | Педагогом-психологом проводится следующая работа:   * индивидуальная работа с детьми, * диагностирование психического развития детей, психологической готовности к школьному обучению, * психологическое сопровождение детей с ярко выраженными способностями (одарённые дети), * консультирование родителей, * повышение профессиональной компетенции педагогов в вопросах развития дошкольников.   В ДОУ обеспечивается единство воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач воспитательно-образовательного процесса.  Воспитатели с педагогом-психологом находятся в постоянном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников, объясняя им стратегию и тактику воспитательно-образовательного процесса, консультируют по вопросам реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, организуют помощь по вопросам развития детей и совместную деятельность детей и родителей (законных представителей) с целью успешного освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования. |
| 5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.). | * МБОУ СОШ № 2 г. Беслана; * МКЦ РКБ;   Со всеми партнёрами заключены договора о сотрудничестве и утверждены совместные планы работы |
| 5.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. Под результативностью участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. понимается наличие участников и призеров смотров, конкурсов, соревнования различного уровня (окружного, городского, федерального) за 3 последних учеб.года. | С октября 2018 г.   * Грамота Управления по вопросам образования, физической культуры и спорта Правобережного района за 3 место в муниципальном конкурсе «Осенняя фантазия» воспитатели 1 группы раннего возраста Хамицева Ф.О. и Бетеева Б.В. * Участник районного конкурса «Юннат - 2018» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений Правобережного районаДжиоева Юлиана Тамерлановна. * Участие в региональном конкурсе «Родина у нас одна» Батяева Зоя Асланбековна диплом победителя 2 степени. * Участники районного конкурса «Цветок дружбы» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений Правобережного района, 2018 г. 1 место воспитанники подготовительной группы. * Участник районного конкурса «Новогодняя елочная игрушка» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений Правобережного района 1 место в номинации «новогодняя игрушка в национальном стиле». * Участники всероссийского конкурса «Лэпбук – современное дидактическое пособие» 2018 г. |

**6. Содержание образовательной деятельности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования | | Детский сад работает в соответствии с образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 3 г. Беслана», разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой Программа разработана в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.Решение образовательных задач осуществляется как в виде непосредственно образовательной деятельности, так и в виде образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов.Наряду с ней используются и дополнительные программы и технологии, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала воспитанников:  «Нравственное и трудовое воспитание дошкольников»;  - «Безопасность» Р.Б.Стеркина, О.Л.Князева, Н.Н.Авдеева – М.,1998;  - Р.С. Буре, Г.Н. Година «Учите детей трудиться» (методическое пособие);  -«Игралочка» части.1и2. Практический курс математики для дошкольников. Методические рекомендации. Л.Г.Петерсон, Е,Е,Кочемасова – М.,Баласс,2004  -«Раз – ступенька, два – ступенька…» части 1и2. Учебное пособие по математике для дошкольников 5-6лет. -Методические рекомендации. Л.Г.Петерсон,Н.П.Холина – М.,Баласс,2004  -«Воспитание сенсорной культуры ребенка». Л.А. Венгер, Э.Г. Пелюгина.  - С.Н. Николаева «Экологическое воспитание дошкольников», Москва, 1998;  - В.П. Новикова «Математика в детском саду» (средняя и старшая группы) ,М. 2005 г;  - Л.А. Парамонова «Развивающие занятия с детьми 5-6 лет», М. ,2007;  - В.В. Гербова «Развитие речи в детском саду» (программа и методические рекомендации).  - Л.Е. Журова «Обучение грамоте в детском саду» (методическое пособие).  - В.Н. Волчкова, Н.В. Степанова конспекты занятий по развитию речи (2 мл., средняя и старшая группы), Воронеж 2004 г;  - Т.С. Комарова «Методика обучения изобразительной деятельности и конструирования» М, 1985;  -Зацепина М.Б. Музыкальное воспитание в детском саду М 2008  - О.П. Радынова «Музыкальное развитие детей» в двух частях. – М.: «Владос», 1997.  - М.Ю.Стожарова Формирование психологического здоровья дошкольников 2007;  - Шорохова О.А. Занятия по развитию связной речи и сказкотерапия М.2010. |
| Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников | Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.  Учебный план разработан в соответствии с ФГОС. В план включены пять направлений, обеспечивающие познавательно, речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.  Каждому направлению соответствуют определенные образовательные области:  - познавательное направление: «Познание»; «Чтение художественной литературы»;  - речевое направление: «Коммуникация»; «Чтение художественной литературы»;  -социально-личностное направление: «Безопасность»; «Социализация»; «Труд»;  - художественно-эстетическое направление: «Художественное творчество»; «Музыка»;  - физическое направление: «Физическая культура», «Здоровье».  Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на НОД.  Структура учебного года:  Всего недель- 48 (с сентября по сентябрь);  - количество учебных недель- 36 (с сентября по май);  - количество каникулярных недель- 18.  Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1. 2731-10).  В группемладшего возраста**(**2-3года) непосредственно образовательная деятельность (НОД) осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10мин.).  Объем недельной образовательной нагрузки составляет в младшей группе(2-3года) – 1час 40минут. В средней группе (3-5 лет) - 2 часа 30 минут, продолжительность НОД – 15минут. В группе для детей старшего дошкольного возраста (5-7лет) - 8 часов 30мин., продолжительность НОД – 30минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). | |
| Формы и методы работы с одаренными детьми | С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении применяется метод индивидуализации, районная программа «Одаренные дети», муниципальная программа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений Правобережного района.  Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальныхконкурсах и внутри сада. | |
| Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 70 %. | |

**7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности | Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельностис учетом психологических и возрастных особенностей детей.  Целью методической работы в ДОУ является:   * Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями; * Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.   Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:   * Аналитическая деятельность, * Информационная деятельность, * Организационно-методическая деятельность, * Консультационная деятельность.   Задачи методической работы:   1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. 2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов (качество образования). 3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении. 4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность. 5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта. 6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.   Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, предъявляемых ФГОС, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:  - семинары,  - семинары-практикумы,  - мастер-классы,  - педсоветы,  - педагогические тренинги,  - практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,  - просмотры открытых занятий и др.  Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. |
| Эффективность проводимой методической работы | С октября 2018гг:8 человек  - 90% педагогов прошли курсовую подготовку;  - 60% имеют квалификационные категории;  - воспитанники детского сада являются участниками муниципальных конкурсов.  - с октября 2018 г. повысился качественный уровень усвоения знаний выпускниками ДОУ по основным разделам программы. Наблюдается положительная динамика подготовки детей к школе и составляет 88%. |
| Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения  в инновационной деятельности | Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. |

**8. Кадровое обеспечение.**

**Характеристика педагогического коллектива**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество | Воспитатель | Педагог -психолог | Музыкальный руководитель | Учитель осетинского языка | Руководитель физического воспитания |
| 16 | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Образовательный уровень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Численный состав | высшее | Среднее специальное | Общее среднее образование |
| 16 | 9 | 7 | - |

**Уровень квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общее количество | Высшая категория | 1 категория | Без категории |
| 16 | 1 | 8 | Соответствие занимаемой должности -7 |

**Стажевые показатели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стаж | До 5 лет | 5-10 лет | 15 - 25 лет |
| 3 | 2 | 11 |

**9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинская сестра, для работы которой в Учреждение предоставлен медицинский блок, который по составу помещений и их площади не соответствует санитарным правилам. Сюда входит:   * медицинский кабинет,   Медицинский кабинет оснащен оборудованием:   * холодильник для хранения вакцин * шкаф для хранения лекарственных средств * аптечка для оказания неотложной помощи * ростомер * весы * кушетка * фонендоскоп * лотки.   Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров.  Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.  Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований.Под руководством медицинского работника проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода). Закаливание детского организма проводится систематически во все времена года.  В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия:   * закаливающие процедуры (точечный массаж, оздоровительный бег, дыхательная гимнастика, физкультура на воздухе, гимнастика пробуждения, босоногохождение); * самомассаж; * воздушные, солнечные ванны; * утренняя гимнастика и физкультурные занятия; | |
| Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении | Организация питания соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В ДОУ организовано 4-х разовое питание:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Приёмы пищи | Время приёма пищи | Распределение калорийности суточного рациона | | Завтрак | 8.20- 8.45 | 25 % | | Обед | 12.00 – 13.15 | 40 % | | Полдник | 15.20 – 15.40 | 15 % | | Ужин | 17.00 | 20 % |   Питание организовано в соответствии с десятидневным меню, составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания для двух возрастных категорий: для детей с 1,6 до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет.  На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста.  На каждое блюдо заведена технологическая карта.  Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации, медицинского работника.  Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля. | |
| Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий,  их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами. | | Групповых помещений – 6.Используются в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно–образовательной деятельности,составленного на каждый учебный год. |

**Приложение № 1**

Структура и механизм управления

МБДОУ «Детский сад № 3 г. Беслана»

Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта

Педагогический Совет

Общее собрание Учреждения

Младшие воспитатели

Обслуживающий и

вспомогательный персонал

Воспитанники и их родители

Воспитатели

Заведующий

Административное управление

Родительский комитет

Врач, медсестра

Заместитель заведующего по АХЧ

Заместитель

заведующего по ВМР

Специалисты

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Муниципального БДЖЕТНОГО дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 г.Беслана» ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ,**

**ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 142 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 142 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | - |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | - |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 29 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет | 113 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 142/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 142/100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 1/0,1% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 1/0,1% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | - |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | - |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 8,2 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 16 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 9/57% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 9/57% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 7/43% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 7/43% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 16 |
| 1.8.1 | Высшая | 1/0,7 |
| 1.8.2 | Первая | 8/50% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 16 |
| 1.9.1 | До 5 лет | 3/1,9% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 5/3,2% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1/0,7% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 1/0,7% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 14/90% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 14/90% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 16/142 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | - |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |